



Филиал образовательного учреждения высшего образования
**«Санкт-Петербургский институт
внешнеэкономических связей, экономики и права»**
в г. Калининграде

П Р И К А З
по основной деятельности

« 26 » августа 2016 г.

Калининград

№ 19/1

**«Об организации пропускного и
внутриобъектового режимов
работы здания»**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения в здании и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях исключения нахождения в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить:
 - 1.1. В здание образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ сотрудников, обучающихся, посетителей.
 - 1.2. Контрольно-пропускной режим организовать в соответствии с требованиями Положения о контрольно-пропускном режиме в филиале ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде.
2. Назначить ответственного за безопасность всех участников образовательного процесса заведующую учебной частью Антонову Л.М.
3. Ответственному за безопасность всех участников образовательного процесса:
 - 3.1. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в филиале.
 - 3.2. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, содержания запасных выходов проводить не

реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима.

4. Педагогическому составу:

4.1. Прибывать на свои рабочие места за 30 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

4.2. Прием посетителей проводить на своих рабочих местах в рабочие дни. Во время проведения учебных занятий не допускать посторонних лиц в учебное помещение без согласования с администрацией филиала.

5. Ответственному за пожарную безопасность:

5.1. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

5.2. Запретить в учебных кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

5.3. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

5.4. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только в специально выделенные ёмкости.

5.5. Содержать в исправном, рабочем состоянии входов в здания и всех помещений.

6. По каждому случаю грубого нарушения требований приказов (распоряжений) по обеспечению безопасности учебного процесса проводить служебное (административное) расследование. По результатам которого директор принимает решение. О нарушениях, граничащих с совершением уголовно-наказуемых деяний, сообщается в органы внутренних дел для принятия соответствующих мер.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала



Кузнецова Е.С.