


ИВЭСЭП



ФИЛИАЛ ОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
В Г. КАЛИНИНГРАДЕ

Принято
Советом филиала ОУ ВО
«СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде
«25» августа 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»
д.э.н., профессор


С.М. Климов
«25» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФИЛИАЛА ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»
В Г. КАЛИНИНГРАДЕ

Калининград

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в филиал образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» в г. Калининграде (далее - филиал) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП», Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, и другими локальными актами ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» и филиала.

1.2 В Филиале образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации - **русский язык**.

1.3. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в филиале (далее - образовательная программа).

1.4. Положение является обязательным для выполнения всеми участниками образовательного процесса в филиале.

2. Начало и завершение учебного года

2.1. Учебный год по заочной форме обучения для обучающихся с 1 по 3 курс начинается 01 октября и заканчивается согласно ежегодно утверждаемому графику учебного процесса на учебный год.

2.2. Учебный год по заочной форме обучения для 4, 5 курсов начинается 01 сентября. По решению Совета филиала срок начала учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

2.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет: по образовательным программам бакалавриата:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.4. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- по семестрам (2 семестра в рамках курса);

Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

В период осеннего и весеннего семестра проводятся аудиторные занятия 3-4 раза в неделю в соответствии с расписанием.

3. Объем, продолжительность и виды учебных занятий

3.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

3.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерыв между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,

коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации;
 - индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками,
- в т.ч. индивидуальные консультации;
- иную контактную работу (при необходимости).

4. Расписание занятий

4.1. Расписание учебных занятий формируется учебным отделом филиала до начала периода обучения по образовательным программам в соответствии с учебными планами направлений подготовки, календарными учебными графиками.

При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

4.2. Расписание размещаются на сайте филиала и вывешиваются в установленном месте не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

4.3. Распорядок учебных занятий по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата:

1 пара - 19.00 - 20.30

2 пара - 20.40 - 22.10

4.4. Занятость научно-педагогических работников в расписании учебных занятий планируется исходя из 36-часовой шестидневной рабочей недели.

4.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускаются только с разрешения преподавателя.