



Образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский институт
внешнеэкономических связей, экономики и права»
(ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»)

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета

«31» января 2018 г., протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Климов С.М.



ПОЛОЖЕНИЕ о практике

обучающихся

**в ОУ ВО «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей,
экономики и права»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных настоящим Положением, утверждается руководителем образовательной программы, и является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

2.1. Законодательные и нормативные акты РФ, в их числе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2017 г. N 1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка института и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методические рекомендации об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

2.2. Образовательные и профессиональные стандарты:

- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлению подготовки/специальности высшего образования/подготовки кадров высшей квалификации;
- Профессиональные стандарты.

2.3. Локальные нормативные акты института:

- Устав ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»;

— Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава, утвержденные на Ученом совете ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» от 16.05.2017 г. Протокол № 8.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБАЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения, термины и определения:

ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», Институт – образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В настоящем Положении используется в отношении учебной, производственной, в том числе преддипломной практики.

Обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели.

Учебная практика – вид практики, проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика – вид практики, проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика – тип производственной практики, которая проводится на последнем курсе, которая проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения с целью проведения исследований, разработок и написания выпускной квалификационной работы на базе профильного предприятия или образовательного учреждения.

Научно-исследовательская работа – тип производственной практики, направленной на проведение исследований в выбранной научной области, апробацию результатов исследования.

Научно-исследовательская работа магистра – проводится на 1 и 2 курсе магистратуры, направлена на проведение исследований в выбранной научной области, апробацию результатов исследования.

Педагогическая практика – для обучающихся по программам магистратуры и аспирантуры, а также бакалавриата (для *профильных направлений подготовки*) с целью адаптации, обучения, воспитания и развития будущих научных сотрудников.

Стационарной является практика, которая проводится в институте (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен институт (филиал).

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен институт (филиал).

Руководитель практики от института – назначается лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу института.

Руководитель практики от предприятия – назначается лицо, работающее в профильном подразделении предприятия, имеющее соответствующее направлению подготовки базовое образование.

Профильное предприятие – это предприятие, осуществляющее свою деятельность в отрасли, являющейся основной для направлений подготовки, реализуемых в данном учебном подразделении.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практика обучающихся является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования при подготовке бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций специалистов.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются институтом в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

4.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в рамках действующих учебных планов.

5. ВИДЫ (ТИПЫ) ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии со стандартами. Основными видами (типами) практики обучающихся института являются: **учебная и производственная, включая преддипломную практику.**

5.2. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм (далее – организации), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в учебных мастерских, лабораториях института. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. Перечень учебных практик по основной образовательной программе высшего образования определяется учебным планом.

5.3. Производственная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях любых организационно-правовых форм, научно-исследовательская работа, педагогическая, технологическая практика. Перечень производственных практик по основной образовательной программе высшего образования определяется учебным планом.

5.3. Преддипломная практика является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

5.4. Институт устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

Перечень и содержание конкретных видов (типов) практик определяется основными профессиональными образовательными программами направлений подготовки соответствующего профиля. Возможно проведение иных видов (типов) практик, если они требуются для реализации видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

5.5. *Способы проведения практики: стационарная, выездная.* Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается институтом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

5.6. *Практика проводится в следующих формах:*

а) непрерывно (концентрированная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно (рассредоточенная практика):

по типам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности типов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их типам и по периодам их проведения.

6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

6.1. Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

6.2. *Программа практики составляется для каждого направления подготовки* руководителем практики (научным руководителем) от факультета с учетом профиля подготовки обучающихся. Программа практики утверждается на заседании соответствующего учебного подразделения (кафедры).

6.3. Программа практики может быть ориентирована на конкретную учебную/производственную/научную цель или решение комплекса задач.

6.4. *Программа практики включает в себя:* указание вида, типа, способа и формы проведения практики; цели и задачи практики; указание места практики в структуре образовательной программы; указание продолжительности практики (в академических часах или неделях); перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; содержание практики; компетенции обучения при прохождении практики; форма итоговой отчетности по практике; перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6.5. Учебное подразделение вправе включать дополнительные разделы в состав программы практики в зависимости от профиля подготовки и специфики типа практики обучающегося.

6.6. Форма программы практики приведена в Приложении 9.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Поиск места прохождения практики осуществляется ответственным лицом от института (руководитель практики, руководитель образовательной программы, заведующий кафедрой). Возможен самостоятельный поиск мест практики обучающимся по согласованию с руководителем образовательной программы.

7.2. Учебная практика проводится в учебных классах, лабораториях, мастерских и на территории ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» или других образовательных учреждениях, на базе профильных предприятий отрасли.

Производственная практика проводится на базе профильных предприятий, организаций, бизнес-структур, а также в профильных подразделениях и на территории ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП».

7.3. Основанием для направления обучающегося в другой регион РФ является подписанный Договор и (или) ходатайство от предприятия, согласованное с руководителем образовательной программы.

7.4. Допускается проведение учебной и производственной практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая работа соответствует профилю подготовки обучающегося, по согласованию с руководителем учебного подразделения (кафедры).

7.5. Допускается прохождение практики за рубежом при условии, что все расходы, связанные с процессом прохождения практики, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

Обучающиеся очной, очно-заочной и заочной форм обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

8.1. Для руководства практикой, проводимой на базе ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» (филиала института), назначается руководитель практики или научный руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института.

8.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», и руководитель практики из числа работников профильной организации.

8.3. Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по местам и видам работ в организации, а также оказывает содействие в поиске мест практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся;
- сдает сводный отчет о практике обучающихся разных уровней подготовки на кафедру в сроки, указанные в п. 13.2.

8.4. Руководитель практики от предприятия (профильной организации):

- согласовывает рабочий график, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями о техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, нормами охраны труда и т.д.;
- контролирует подготовку отчетов практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе.

8.5. Нормы подсчета нагрузки для преподавателей по проведению практик устанавливаются в соответствии с локальным актом института, определяющим нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки.

8.6. При прохождении учебной и производственной практики возможно деление группы обучающихся на подгруппы.

9. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИКИ

9.1. Подтверждающими документами о готовности предприятия принять обучающегося на практику является договор, согласованный план-график проведения практики (может прикладываться гарантийное письмо, ходатайство, письмо-приглашение от предприятия) с указанием конкретных сроков практики и персональной информации об обучающемся.

9.2. В зависимости от потребности предприятия, в деканате (филиале) оформляется направление на практику (Приложение 1) в трех экземплярах, заявка на договор (Приложение 2) в одном экземпляре или уведомление (Приложение 3) в двух экземплярах. Полностью заполняются соответствующие графы, документ подписывается руководителем учебного подразделения (визы зав. кафедрой, декана).

9.3. Данные документы (направление/договор/уведомление), подписанные ректором/директором филиала, являются сопроводительными документами при направлении обучающегося на практику.

9.4. Сопроводительные документы и индивидуальные задания, рабочий план - график, индивидуальное задание (Приложение 3.2.) на практику оформляются в учебном подразделении (кафедра).

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

10.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения *промежуточной аттестации*. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. Документом о результатах прохождения практики обучающегося является отчет (Приложение 5). В нем обучающийся дает краткую характеристику места практики, функций организации, своего места в нем, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения практики и результатов его деятельности, выдвигает предложения по совершенствованию работы предприятия, технологии и других направлений его деятельности.

10.2. В конце срока практики руководителем от организации (предприятия) дается характеристика (отзыв). (Приложение 8) с проставлением оценки о ее прохождении обучающимся. Сопутствующая запись производится в отчете.

10.3. По итогам практики обучающиеся сдают *экзамен/зачет с оценкой согласно учебному плану*, его результаты выставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

10.4. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

10.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку на зачете (экзамене) по практике, могут быть отчислены из ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП», как имеющие академическую задолженность.

10.6. Все особые случаи прохождения практики оформляются документально и заверяются подписью руководителя учебного подразделения (зав. кафедрой, декан) или иным уполномоченным должностным лицом, назначенным приказом ректора по институту.

10.7. По итогам экзамена/зачета по практике от кафедры в Управление планирования и организации образовательного процесса сдается сводный отчет по итогам практики всех обучающихся по соответствующему направлению подготовки в бумажном виде с оригиналами подписей и электронном виде (допускается направление скан-копий по электронной почте).

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ПРАКТИКУ

11.1. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется за счет средств обучающегося или привлеченных им в инициативном порядке средств. Финансирование расходов на практику может осуществляться:

- за счет заинтересованных предприятий, фирм, средств гранта и т.д.;
- обучающимся самостоятельно.

11.2. Если практика проходит в структурных подразделениях по месту нахождения ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», суточные не выплачиваются.

11.3 Оплата руководителям практики суточных, проезда к месту практики и обратно, а также найма жилого помещения, производится институтом в соответствии с действующим законодательством РФ по согласованию с ректором.

11.4 Оплата труда руководителей практики от предприятия производится в соответствии с решением руководителя предприятия.

11.5 Смета предварительных расходов на выездную практику обучающихся и руководителей должна быть предоставлена руководителями практики в бухгалтерию не позднее 10 сентября; 15 апреля текущего учебного года.

12. ОСОБЕННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

Специфические моменты педагогической практики аспирантов регламентируются Порядком организации и проведения педагогической практики аспирантов в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП».

13. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧИХ ДОКУМЕНТОВ ОТ УЧЕБНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

13.1. Декан соответствующего факультета готовит приказ по основной деятельности о закреплении руководителей на практику с указанием мест и сроков проведения практики. Проректор по образовательной деятельности и инновациям подписывает приказ.

13.2. Не позднее, чем за месяц до начала практики руководитель практики должен согласовать список обучающихся, выходящих на практику (Приложение 11), подписанный руководителем учебного подразделения. После согласования, декан соответствующего факультета, готовит приказ по личному составу студентов о направлении обучающихся на практику с указанием мест прохождения.

13.3. Не позднее, чем за неделю до начала практики предоставить на подпись ректору необходимые сопровождающие документы (направление/заявка на договор/уведомление).

Образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт
внешнеэкономических связей, экономики и права»

НА П Р А В Л Е Н И Е

Обучающийся (щиеся) _____ курса _____ факультета
Курс *название факультета*

Специальность (направление) _____

на _____ практику на предприятие _____
вид практики *наименование предприятия, организации*

сроком с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от института _____
Должность, инициалы и фамилия

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер группы	Год рождения (по паспорту)	Место рождения	Номер паспорта, кем и когда выдан	Домашний адрес

Руководитель учебного подразделения (декан) _____ / _____ /
_____ / _____ /

Образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт
внешнеэкономических связей, экономики и права»

Факультет _____

Специальность/ направление _____

З А Я В К А

на места _____ практики обучающихся на _____ год

наименование практики

№ п/п	Место практики	Курс	ФИО обучающихся	Сроки практики	Почтовый адрес предприятия	На чье имя высылается договор (Ф.И.О., должность)	С кем на предприятии имеется предварительная договоренность (Ф.И.О., должность)

Руководитель учебного подразделения (декан)

Руководитель образовательной программы (зав. кафедрой)

подпись

Инициалы, фамилия

«Согласовано»

«Утверждаю»

Ректор /Директор филиала

Примерный образец

Рабочий план-график прохождения учебной практики

обучающегося направления _____

(Ф.И.О.)

Сроки выполнения задания	Планируемые формы работы	Отметка о выполнении
0,5 недели	Общие сведения об организации. История создания предприятия. Организационно-правовая форма. Учредители. Основные задачи организации. Основные направления деятельности предприятия. Характеристика выпускаемой продукции (услуг, работ).	
0,5 неделя	Организационная структура управления. Структура и штатная численность организации (система и органы управления, структурные подразделения, функциональные связи подразделений и служб). Кадры. Кадры и квалификация. Кадровая политика. Организационная культура предприятия. Символы, традиции, ценности организации. Стилль руководства. Деловой этикет, проведение культурных мероприятий.	

3 недели	<p>Анализ внешней и внутренней среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>политический фактор внешней среды</i> (влияние государственного регулирования на деятельность рассматриваемого предприятия: гос. программы, законодательство, поддержка малого бизнеса) - <i>экономический фактор внешней среды</i> (факторы развития экономики в стране, регионе-индексы цен, объемы производства и продаж, покупательская способность населения, состояние кредитной системы- ставки кредитования, условия получения кредитов) - <i>социальный фактор внешней среды</i> (демографические характеристики населения, половозрастной, профессиональный состав, тенденции во вкусах и привычках) - <i>технологический фактор внешней среды</i> (развитие техники и технологии в сфере деятельности предприятия) 	
Индивидуальное задание 1 неделя	<p>Характеристика подразделения, в котором студент проходит практику. Положение о структурном подразделении. Структура, задачи, функции, права, обязанности, ответственность подразделения. Взаимосвязи с другими подразделениями организации.</p> <p>Документооборот предприятия.</p> <p>Образцы документов, оформляемые в подразделении.</p> <p>Подготовить проекты распорядительных и организационных документов о проведении какого-либо мероприятия, о создании нового отдела в организации, о приеме на работу нового сотрудника, о сокращении штатов, о премировании сотрудников.</p>	
1 неделя	Составление и оформление отчета.	

Руководитель практики от кафедры _____ /

Руководитель практики от предприятия _____ /

На официальном бланке образовательной организации

Наименование предприятия

Должность

Инициалы и фамилия

Почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

Прошу принять для прохождения _____ практики в

следующих обучающихся образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права»:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Направление подготовки (специальность)	Форма и курс обучения	Планируемый срок начала и окончания прохождения практики	Краткое описание программы практики (включая тематику индивидуальных заданий)
1	2	3	4	5	6
1					

Ответственным за организацию практики является _____

Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за организацию практики от Учебного заведения, контактный телефон указанного лица

Проректор по образовательной деятельности и инновациям

Т.И. Сидненко

Декану _____ факультета

(Ф.И.О. Декана)_

от ОБУЧАЮЩЕГОСЯ __ курса, ____ группы

(Ф.И.О. студента(ки))

Заявление о направлении на практику

Прошу разрешить прохождение учебной/производственной практики
в организации _____
(название организации)

Гарантийное письмо прилагается.

дата

Подпись студента

Согласование руководителем образовательной программы (зав. кафедрой)
обязательно.

дата

Подпись руководителя

Декану _____ факультета

(Ф.И.О. Декана)_

от обучающегося __ курса, ____ группы

(Ф.И.О. студента (ки))

Заявление о направлении на практику

Прошу разрешить прохождение преддипломной практики в
организации _____
(название организации)

Гарантийное письмо прилагается.

дата

Подпись студента

Согласование руководителем образовательной программы (зав. кафедрой)
обязательно.

дата

Подпись руководителя

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

Факультет _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. руководителя практики, контактные данные)

(Вид, тип и способ проведения практики, цели и задачи практики, указание места практики в структуре образовательной программе, указание продолжительности практики, содержание практики, планируемые результаты прохождения практики, форма итоговой отчетности по практике, перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики)

Обучающийся

инициалы, фамилия

Руководитель практики

инициалы, фамилия

Образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт
внешнеэкономических связей, экономики и права»

Декану _____ факультета

(Ф.И.О. Декана)

Гарантийное письмо

Организация _____

согласна принять ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОУ ВО «СПБ
ИВЭСЭП» _____

(Ф.И.О., курс, группа, направление)

на учебную/производственную практику с _____

сроком на _____ недель.

МП

Ф.И.О., должность руководителя и подпись

**Образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт
внешнеэкономических связей, экономики и права»**

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ____ КУРСА
ФАКУЛЬТЕТА _____**

Производственная практика обучающихся __ курса проводилась в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы» и программой производственной практики по направлению подготовки _____.

В соответствии с приказом ректора ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» № от _____ и графиком учебного процесса ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» установлен период проведения практики с _____ по _____.

Производственная практика осуществлялась преимущественно в форме стажировки обучающихся на конкретных производственных должностях. Перед началом практики была проведена вводная лекция, на которой обучающиеся получили информацию о целях и задачах практики, обязанностях и ответственности при работе на предприятиях, а также сроках отчетности по итогам практики. В период практики были организованы индивидуальные консультации с обучающимися по организационным и методическим вопросам.

Обучающиеся, предоставившие гарантийные письма от организаций проходили практику в соответствии с индивидуальным выбором в организациях, отвечающих требованиям для прохождения практики. Институт предоставляет места для практики в организациях, с которыми сотрудничает по вопросу практики в соответствии с заключенными договорами. Для данной специальности (направления подготовки) представлены следующие организации (предприятия):

- 1.
- 2.
- 3.

На данных предприятиях (организациях) были назначены руководители практики из числа наиболее квалифицированных и опытных сотрудников, которые непосредственно организовывали работу обучающихся на местах и по завершению практики давали отзыв о прохождении практики каждому обучающемуся. Методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры.

Сведения о местах проведения производственной практики от института

Наименование предприятия (организации)	Количество обучающихся проходивших практику	Сроки прохождения	Руководитель практики от предприятия (организации) (Ф.И.О., должность)
1.			
2.			
3.			

Предприятия, с которыми ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» сотрудничает, в соответствии с заключенными договорами на организацию практики обучающихся, проявляют заинтересованность в работе с молодыми специалистами и оказывают содействие обучающимся факультета по вопросам трудоустройства.

По результатам проведения производственной практики можно сделать вывод как о целесообразности дальнейшего сотрудничества с данными предприятиями, так и о поиске новых вариантов предприятий, в частности с целью содействия в трудоустройстве выпускников факультета.

Обучающиеся, самостоятельно определившие место практики, проходили практику, в частности, в следующих организациях:

-
-
-

Обучающимися по окончании прохождения практики были предоставлены заполненные дневники и отчеты по практике, в которых отражены следующие вопросы:

-
-
-

Защита практики проводилась руководителем практики от кафедры на основании предоставленных обучающимися дневников, отчетов и характеристик с места прохождения практики.

По итогам организации, проведения производственной практики и приема зачета можно сделать следующие выводы и рекомендации:

1. С целью повышения эффективности прохождения практики обучающимися на предприятиях осуществлять регулярный контроль и консультирование.
2. Ориентировать обучающихся на осуществление научно-исследовательской работы в рамках практики.
3. Необходимо продолжить работу по заключению договоров с организациями и расширению спектра баз практик предоставляемых институтом.
4. При самостоятельном прохождении практики ориентировать обучающихся на необходимость получения регулярных консультаций по методическим вопросам у руководителей практики.
5.

Руководитель практики от кафедры -

Зав. кафедрой -

Образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт
внешнеэкономических связей, экономики и права»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(фамилия, имя, отчество)

_____ факультет

Направление _____

(№ и полное наименование)

_____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

20 / _____ учебного года

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Производственная практика обучающихся является важнейшей частью учебного процесса в подготовке высококвалифицированных специалистов и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения практических навыков в объеме специальности (направления подготовки).

2. Перед началом практики обучающийся обязан: на выпускающей кафедре получить направление на практику, программу, индивидуальное задание от руководителя практики и дневник.

3. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданиям руководителей практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- по окончании практики не позднее 10 дней после начала занятий сдать отчет и дневник с характеристикой в деканат и защитить его с дифференцированной оценкой перед комиссией, назначенной зав. кафедрой.

4. Оценка по практике учитывается при характеристике успеваемости наравне с оценками по всем дисциплинам.

5. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику в период каникул или отчисляется из института.

6. На практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» и записывается в дневник.

Ректор решает вопрос о возможности дальнейшего пребывания обучающегося в институте.

При организации и проведении производственной и преддипломной практики обучающимися работниками ВУЗа и предприятия (учреждения, организации), являющегося базой практики, строго руководствоваться действующим Положением и программами по производственной и преддипломной практике, утвержденными Ученым советом ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» (включены в состав основной профессиональной образовательной программы).

7. Дневник производственной практики хранится на кафедре вместе с отчетом, в деканате в копии отчеты.

8. Дневник на подпись руководителю практики предприятия или вуза представляется не реже одного раза в неделю.

9. Отчет по практике состоит из 3-х частей:

1 часть - краткие сведения об учреждении, предприятии (форма собственности, тип деятельности и т.д.);

2 часть – структура и функции подразделения, в котором проходила практика и подробно о работе и обязанностях обучающегося в этом подразделении;

3 часть - вывод обучающегося о полученных знаниях и навыках практической работы.

1. Календарный план работы обучающегося на период практики

№ п / п	Наименование работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись руководителя практики:

от предприятия -

от кафедры –

2. Производственная работа

Рабочее место, должность _____

(дается характеристика)

Д а т а	Содержание выполняемых работ (виды профессиональной деятельности)	Оценка и замечания руководителей практики. Анализ сформированных компетенций.
1	2	3

Подпись руководителя практики от предприятия -

3. Перечень литературы, изученной обучающимся по специальности

№ п/п	Наименование литературы, автор, год издания	По каким вопросам
1	2	3

4. Выводы и предложения обучающегося о практике

5. Трудовая дисциплина обучающегося в период практики

6. Характеристика (отзыв о работе обучающегося во время практики)

Подпись руководителя практики от предприятия –

М.П.

Образец оформления титульного листа отчета

**Образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт
внешнеэкономических связей, экономики и права»**

_____ факультет

Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся _____ факультета

_____ (курс, группа)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Место практики: _____

Руководитель практики от предприятия:

_____ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от кафедры:

_____ (Ф.И.О., должность)

Отзыв

о прохождении _____ практики
вид и наименование практики в соответствии с учебным планом

обучающимся _____ курса _____ формы обучения _____,
очной/заочной/очно-заочной ФИО студента

обучающимся в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» по направлению подготовки _____.
код и название направления подготовки

1. Указывается:

- место и сроки прохождения практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);
- цель практики;
- выполняемые обязанности;
- информация о согласовании индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от института.

2. Дается краткая характеристика обучающегося, перечисляются качества, проявленные им в ходе практики.

3. Описание и оценка результатов прохождения практики:

- перечисляются результаты прохождения практики: полученные в ходе практики знания, владения и навыки;
- оценивается уровень сформированности ОПК и ПК в соответствии с программой практики и с достигнутыми результатами практики (обращать внимание на соответствующие Профстандарты)

ФИО и подпись руководителя практики от организации с указанием должности и места работы

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв выдается на официальном бланке организации и подтверждается печатью организации

(Наименование факультета - разработчика программы практики)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности и инновациям

_____ Т.И.Сидненко

"__" _____ 20__ г.

Программа учебной/производственной практики

(Наименование учебной/производственной практики)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры _____

Профиль подготовки бакалавриата/магистратуры

Квалификация (степень) выпускника

(Бакалавр/ Магистр / Квалификация аспиранта)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Санкт-Петербург

20_____

1. Цели учебной/производственной практики

Целями учебной/ производственной практики _____ являются _____.

(Указываются цели практики, соотношенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Тип (форма) учебной/производственной практики и способ ее проведения

(Тип практики и способ(ы) ее проведения указываются в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами)

3. Место учебной/производственной практики в структуре ОПОП

(Указывается блок ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной/производственной практики

В результате прохождения данной учебной/производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

•Знать: _____

•Уметь: _____

•Владеть _____

5. Структура и содержание учебной/производственной практики

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет _____ зачетных единиц _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и	Формы текущего контроля

		трудоемкость (в часах)				
	(Указываются разделы (этапы) учебной/производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.					
	Разделом учебной/производственной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся).					
1						
2						

Примечание: к видам учебной работы на учебной/производственной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности и здоровому образу жизни, профилактике охраны здоровья, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, техникам охраны труда, оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно

Формы проведения учебной/производственной практики

(Указываются формы проведения практики в соответствии с ОПОП).

Место и время проведения учебной/производственной практики

...
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Таблица 1.2 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1								
2								
Итого								100

В ячейках столбцов 2-7 указывается максимальное количество баллов по соответствующим видам учебной деятельности, для результатов промежуточной аттестации предусмотрен столбец 8. Максимальное количество баллов, предусмотренное за каждый вид учебной деятельности (в Таблице 1.1 – каждая строка, в Таблице 1.2 – строка «Итого»), не должно превышать, как правило, 40 баллов. Если какой-либо вид учебной деятельности в рабочей программе не предусмотрен, в соответствующей ячейке ставится 0.

Программа оценивания учебной деятельности обучающегося

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

_____ семестр
номер семестра

Лекции

Может, например, оцениваться посещаемость, активность, умение выделить главную мысль и др. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Лабораторные занятия

Может, например, оцениваться самостоятельность при выполнении работы, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Практические занятия

Может, например, оцениваться самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Самостоятельная работа

Может, например, оцениваться качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Автоматизированное тестирование

Если рабочей программой предусмотрено автоматизированное тестирование, то указываются критерии оценки теста и его вес в общем рейтинге.

Другие виды учебной деятельности

Описываются виды учебной деятельности, не вошедшие в предыдущие колонки таблицы, например, контрольные работы, эссе, рефераты и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Промежуточная аттестация

Описывается, что представляет собой промежуточная аттестация, в каком виде она проходит. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Например,

при проведении промежуточной аттестации

ответ на «отлично» оценивается от ___ до ___ баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от ___ до ___ баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от ___ до ___ баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от ___ до ___ баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности обучающегося за _____ семестр по практике

номер семестра

10. Материально-техническое обеспечение учебной/производственной практики.

(Указывается необходимое для проведения учебной/производственной практики материально-техническое обеспечение. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, полигоны, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ в соответствии с ФГОС ВО).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки _____.

Автор (ы) _____

Программа одобрена на заседании кафедры _____
(указать наименование кафедры)

от _____ года, протокол № _____.

При актуализации программы в соответствии с новыми достижениями науки или требованиями ФГОС ВО (3+) или ФГОС ВО (3++) указываются дополнительно следующие формулировки:

Программа разработана в 201__ г. (одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____).
(указать наименование кафедры)

Программа актуализирована в 20__ г. (одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____).
(указать наименование кафедры)

Подписи:

Зав. кафедрой _____

Декан факультета (факультет, где разрабатывалась программа) _____

Декан факультета (факультет, где реализуется программа) _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности
и инновациям

_____ Т.И.Сидненко

«__» _____ 20__ года

ПРИКАЗ о направлении на практику

№ п/п	Ф.И.О. руководителя,	Должность	№ групп	Кол-во обучающихся	Место практики	Сроки проведения

Руководитель учебного подразделения (зав. кафедрой)

Декан факультета

Инициалы, фамилия

Факультет _____
Кафедра _____

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫХОДЯЩИХ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ группы	Наименование предприятия	Сроки практики	Ф.И.О. руководителя практики от института

Руководитель учебного подразделения (зав. кафедрой)

Декан факультета

Инициалы, фамилия