



«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета

Протокол № 10 от «31» август 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»

С.М. Климов



**Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения
обучающимися основных профессиональных образовательных программ,
хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или)
электронных носителях**

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» и порядка хранения этих результатов в архивах института.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» образовательных программ высшего образования — бакалавриата, специалитета, магистратуры. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП».

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- аттестационные ведомости;
- аттестационные листы;
- зачетные книжки обучающихся;
- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

2.3. Электронный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ ведется средствами программной системы

ММИС лаб. подсистемы ИС «Деканат». Порядок ведения электронного учета определяет регламент работы подразделений с программной системой ММИС лаб., утвержденный ректором ОУ ВО "СПБ ИВЭСЭП».

2.4. Аттестационные ведомости и аттестационные листы формируются программной системой ММИС лаб. подсистемы ИС «Деканат» и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Аттестационная ведомость и аттестационный лист заверяются подписью декана факультета (директора филиала).

2.5. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. По окончании сессии на основании заполненных аттестационных ведомостей и аттестационных листов сотрудниками деканатов факультетов (учебной части филиалов) заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и учебные карточки обучающихся.

2.7. Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных ведомостей и аттестационных листов определены положением о промежуточной аттестации студентов и положением о балльно-рейтинговой системе оценки освоения студентами образовательных программ.

2.8. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены положением об итоговой государственной аттестации выпускников ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП».

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.