



ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета

«11» марта 2015 г., протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

Климов С.М.



**Порядок проведения
государственной итоговой аттестации
по программам бакалавриата и специалитета**

Настоящий порядок разработан в соответствии с ч. 5 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 г. № 1155, Уставом ОУ ВО «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников Института по программам бакалавриата и специалитета, имеющим государственную аккредитацию (далее соответственно – государственная итоговая аттестация, образовательные программы), вне зависимости от форм получения образования и форм обучения.

1.2. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта (далее вместе – стандарт) и разработанной на основе стандарта образовательной программы с оценкой степени указанного соответствия.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

К сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание.

1.4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной стандартом, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2. Виды государственных аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация включает в себя один или два государственных экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, проводимую после проведения государственных экзаменов, либо два государственных экзамена.

2.2. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, виды государственных аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются Институту в соответствии с настоящим Порядком и стандартом.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной форме.

2.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области

профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта).

2.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа работников Института. Назначение руководителей выпускных квалификационных работ по подготовке указанных работ и закрепление темы работы оформляется приказом проректора по учебно-методической работе Института

2.6. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки специалистов, подлежат рецензированию.

Рецензия. В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к её раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и оценивает её, после чего подписывает титульный лист работы. Объём рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензия должна быть получена не позднее чем за два дня до защиты.

После получения положительного отзыва рецензента кафедра передаёт работу в Государственную экзаменационную комиссию.

2.7. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Ученым советом Института на основании настоящего Порядка соответствующих стандартов в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации и доводятся до сведения студентов за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. Структура государственных экзаменационных комиссий

3.1. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению учредителя Института.

Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного

календарного года.

После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации в Институте (филиале) ректором формируются государственные экзаменационные комиссии по отдельным видам государственных аттестационных испытаний.

Государственные экзаменационные комиссии создаются одним из следующих способов:

- для проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе;
- для проведения каждого вида государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе;
- для проведения каждого государственного аттестационного испытания по каждой образовательной программе.

3.3. Проведение государственной итоговой аттестации в филиале образовательной организации может осуществляться теми же государственными экзаменационными комиссиями, которые осуществляют проведение государственной итоговой аттестации в Институте, либо специально созданными государственными экзаменационными комиссиями.

3.4. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются ее председатель и не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются работниками организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации и (или) иных образовательных организаций, и (или) научными работниками данной образовательной организации и (или) иных образовательных организаций. В состав государственной экзаменационной комиссии филиала института в качестве заместителя председателя входит представитель высшего учебного заведения.

3.5. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников образовательной организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

3.6. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации или ее филиала.

4.2. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Ученым советом Института и доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

4.1. Порядок проведения государственных экзаменов

4.1.1. Государственный экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по образовательной программе.

4.1.2. Государственный экзамен проводится по утверждаемой ежегодно Ученым советом Института программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.1.3. Расписание государственной итоговой аттестации выпускников Института составляется управлением планирования и организации учебного процесса и доводится до сведения студентов не позднее, чем за один месяц до начала государственной аттестации.

Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности дисциплины, но не менее пяти дней.

4.1.4. В аудитории, где проводится государственный экзамен, должны быть: программа учебной дисциплины, протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии, комплект экзаменационных билетов, практические задания и задачи для письменных работ, необходимые справочники, таблицы, макеты и др.

4.1.5. В отведенное по расписанию время экзаменуемый приглашается в аудиторию, получает у секретаря государственной экзаменационной комиссии экзаменационный билет, бумагу для написания конспекта ответа и садится на отведенное место для подготовки к ответу.

Для подготовки к ответу студентам отводится не более 30 минут.

Во время получения экзаменационного билета и подготовки к ответу в аудитории должны находиться секретарь экзаменационной комиссии, не менее двух членов государственной экзаменационной комиссии и не более пяти экзаменуемых.

4.1.6. После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени студент докладывает экзаменационной комиссии о готовности и с ее разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

Прием экзамена у студента начинается в присутствии не менее двух третей состава экзаменационной комиссии.

Ответ экзаменуемого выслушивается всеми присутствующими членами экзаменационной комиссии. Члены комиссии делают краткие заметки по ответам, выставляют оценки за ответы по каждому вопросу билета, оценку за дополнительные вопросы и итоговую оценку по результатам экзамена.

Прерывать экзаменуемого при ответе не рекомендуется, на ответ по билету студенту отводится не более 30 минут.

После ответа на все вопросы студент сдает билет и конспект (тезисы) ответа экзаменационной комиссии и выходит из аудитории, после чего заслушивается другой экзаменуемый.

4.1.7. Студенты, замеченные в помощи друг другу, а также пользующиеся не разрешенными пособиями и различного рода записями, нарушающие установленные правила на экзамене, по решению председателя экзаменационной комиссии могут экзаменоваться без билета или им могут быть даны другие (дополнительные) экзаменационные задания.

4.2. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

4.2.1. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы, разработанной Институтом в соответствии с требованиями стандартов, и успешно прошедшее все другие виды государственных аттестационных испытаний.

4.2.2. Перед началом защиты секретарь ГЭК даёт краткую информацию по личному делу студента.

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада зависит от уровня (степени) образовательной программы, завершающим этапом которой является выпускная квалификационная работа. На доклад по выпускной квалификационной работе - дипломной работе (проекту) отводится до 10-12 минут.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования (не более 2 мин), по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки (около 7-9 мин). Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (примерно 1 мин). Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений и они были видны всем присутствующим в аудитории.

4.2.3. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель даёт свою оценку выпускной квалификационной работе.

При защите выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (проекта) после выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его рецензию зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Признаком хорошего тона являются слова благодарности в адрес членов ГЭК, научного руководителя и рецензента.

4.3. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя за работу, включая текущую работу в семестре;
- оценке рецензента за работу в целом;
- оценке членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

4.4. Критерии оценки.

В качестве критериев для оценки выпускных квалификационных работ научные руководители, рецензенты, члены государственных экзаменационных комиссий должны иметь в виду:

- актуальность темы и задач работы;
- обоснованность результатов и выводов;
- определенную новизну полученных данных;
- самостоятельность (личный вклад студента);
- возможности практического использования полученных результатов.

Обоснованность результатов и выводов определяются с позиций:

- соответствия известным научным положениям и фактам;
- логичности в изложении и обсуждении собственных данных;
- корректности постановки опыта, эксперимента;
- корректности использования математико-статистических методов.

При этом должны учитываться:

- уровень устного доклада на защите;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- качество иллюстративного материала к докладу.

Новизна полученных данных определяется как:

- установление нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий;
- получение сведений, приводящих к формулировке проверяемых гипотез, которые требуют дальнейшей проверки;
- применение известных методик для решения новых задач;
- введение в научный оборот новых данных;
- обоснованное решение поставленной задачи.

4.5. Личный вклад студента определяется: степенью самостоятельности в выборе темы, постановке задач, планировании и организации исследования, обработке и осмыслении полученных результатов.

Возможность практического использования данных, полученных в дипломной работе, определяется в отношении НИР, выполняемых в Институте или в других организациях; задачами совершенствования учебного процесса; возможностью публикации в печати.

4.6. Порядок оценивания.

Выпускная квалификационная работа оценивается по четырехбалльной шкале: 5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно".

Выпускная квалификационная работа, получающая, по мнению руководителя или рецензента оценку "неудовлетворительно", может быть в отдельных случаях направлена на дополнительное рецензирование по распоряжению председателя ГЭК.

"Отлично" выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению структуры и порядка работы органов власти и органов местного самоуправления, совершенствованию нормативно-правовой базы и правоприменительной деятельности, свободно ориентируется в источниках права, знает действующее законодательство и правильно применяет его при изложении материала и решении практических задач, свободно оперирует юридическими понятиями и категориями, владеет современными методами исследования, а во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

"Хорошо" выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При её защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению структуры и порядка работы органов государственной власти и органов местного самоуправления, совершенствованию нормативно-правовой базы и правоприменительной деятельности, ориентируется в источниках права, знает действующее законодательство и применяет его при изложении материала и решении практических задач, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

"Удовлетворительно" выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер. Теоретическая часть базируется

на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

"Неудовлетворительно" выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

4.7. Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Решения оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии). Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются и сдаются в архив Института (филиала) в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

4.8. Претензии к организации и порядку проведения экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ могут быть высказаны председателю комиссии при оглашении результатов и рассматриваются комиссией на основе письменных ответов в день проведения экзамена или защиты.

4.9. Выпускнику, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

4.10. Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), Институт устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При наличии возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения государственной итоговой аттестации. Дополнительный срок может быть установлен для прохождения как одного, так и нескольких государственных аттестационных испытаний.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующих государственных аттестационных испытаний (при их наличии).

4.11. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, не прошедший

государственное аттестационное испытание в установленный образовательной организацией дополнительный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из образовательной организации как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в Институте образца, самостоятельно устанавливаемого Институтом.

4.12. Лицо, отчисленное из Института как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением образовательной организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.13. Председатели государственных экзаменационных комиссий по завершению государственной итоговой аттестации на основе обобщения мнений членов экзаменационной комиссии заполняют отчет об итогах работы. Отчеты председателей ГЭК ежегодно заслушиваются на заседаниях Ученого совета Института и представляются в управление планирования и организации учебного процесса в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.